

# **HUISHOUDELIJK REGLEMENT**

## **ALGEMENE BEPALINGEN**

### **Artikel 1**

In dit reglement wordt verstaan onder:

1. Statuten: de volgens de wet, notariële akte goedgekeurde statuten van de BELANGENVERENIGING HUISEIGENAREN "BANNE BUIKSLOOT" te Amsterdam Noord.
2. Huishoudelijk reglement: het huishoudelijk reglement van de BELANGENVERENIGING HUISEIGENAREN "BANNE BUIKSLOOT" te Amsterdam Noord.
3. De vereniging: de vereniging met statutaire naam: BELANGENVERENIGING HUISEIGENAREN "BANNE BUIKSLOOT" te Amsterdam Noord, ook wel aangeduid als de Belangenvereniging Banne-Waterkant.

Overal waar 'hij' staat wordt uiteraard ook 'zij' bedoeld dit is zo gelaten ivm leesbaarheid.

## **ZETEL**

### **Artikel 2**

De vereniging is gevestigd te Amsterdam, Banne Buiksloot Noord.

## **DOEL EN MIDDELEN**

### **Artikel 3**

Het bestuur kan bepalen dat - ter bereiking van de doelstelling genoemd in artikel 3 van de Statuten - samenwerking wordt gestimuleerd en de onderlinge band wordt versterkt in de buurt door samen zowel inhoudelijke als praktische activiteiten te ondernemen.

## **DUUR**

### **Artikel 4**

De vereniging is opgericht op 27 juni 1976, voor onbepaalde tijd.

## **LIDMAATSCHAP**

### **Artikel 5**

1. De vereniging bestaat uit leden;
2. Leden zijn zij, zoals geregeld in artikel 5 lid van de Statuten.
3. In de algemene ledenvergadering wordt de jaarlijkse bijdrage voor het lidmaatschap vastgesteld.

## **WIJZE VAN TOETREDING**

### **Artikel 6**

Personen die als lid wensen toe te treden moeten zich daartoe schriftelijk opgeven aan het secretariaat van de vereniging onder opgaaf van;

- achternaam
- voorletters
- adres
- email adres
- evt. naam partner en e-mailadres
- mobiel telefoon nummer (indien leden willen deelnemen aan onze WhatsApp groep)

## **BEËINDIGING LIDMAATSCHAP**

### **Artikelen 7, 8, 9 en 10**

Geregeld in de Statuten onder artikel 7, 8, 9 en 10, lid 1, 2 en 3.

## **BESTUUR**

### **Artikel 11**

1. Volgens artikel 12 lid 5 van de Statuten treden elk jaar een aantal bestuursleden volgens rooster af. Zij kunnen zich vervolgens herverkiesbaar stellen. Tevens kunnen voor de open plaatsten leden van de vereniging kandidaat worden gesteld, echter voor de functie van voorzitter afzonderlijk.

2. Tot 48 uur voor de algemene ledenvergadering kunnen door de leden tegenkandidaten worden gesteld bij het secretariaat.
3. De voorzitter wordt door de algemene ledenverklaring in functie gekozen. De overige taken worden door het bestuur onderling verdeeld.
4. Het bestuur brengt de leden onverwijld schriftelijk op de hoogte van belangrijk genomen besluiten in bestuurs- en algemene ledenvergadering.
5. De voorzitter, secretaris en penningmeester vormen samen het dagelijks bestuur.

De voorzitter:

- a. geeft leiding aan en houdt toezicht op de vereniging, welks officieel woordvoerder hij is;
- b. leidt de vergaderingen, uitgezonderd die van de commissies, en stelt de orde der vergadering vast;
- c. brengt een voorstel van orde zonder beraadslagingen onmiddellijk in stemming.
- d. heeft het recht de beraadslagingen te doen eindigen indien hij van mening is dat de vergadering voldoende is ingelicht, doch hervat deze zodra een derde deel van de aanwezige stemgerechtigde leden het verlangen daartoe kenbaar maakt;
- e. draagt zorg voor uitvoering van de besluiten van het bestuur en de algemene ledenvergadering.

**De secretaris** voert de administratie van de vereniging. In het bijzonder is hij belast met:

- a. het notuleren van de vergaderingen, uitgezonderd die van de commissies.
- b. de samenstelling van het jaarverslag, dat een maal per jaar wordt uitgebracht aan de algemene jaarvergadering;
- c. het samenstellen van een periodieke nieuwsbrief indien daar aanleiding toe is;
- d. het beheer van het verenigingsarchief;
- e. het samenstellen van de agenda's;

**De penningmeester** is belast met het beheer der geldmiddelen van de vereniging. De verantwoordelijkheid voor dit beheer berust bij het bestuur. Hij draagt verder zorg voor:

- a. de betalingen van de door de vereniging verschuldigde bedragen en het nauwkeurig boekhouden hiervan;
- b. de ontvangst van contributiegelden;
- c. het bijhouden van het ledenregister;
- d. het niet doen van betalingen uit de verenigingskas dan tegen een behoorlijke kwitantie;
- e. het uitbrengen aan de jaarlijkse algemene ledenvergadering van een verslag over het afgelopen boekjaar en het overleggen van een begroting voor het daaropvolgende jaar;
- f. wordt voor zijn beheer gedechargeerd bij besluit van de algemene ledenvergadering;
- g. is gehouden de kascommissie inzage te geven in de financiële administratie en overigens de kascommissie alle inlichtingen te verschaffen welke de commissie terzake van zijn beheer mocht verlangen.

Gelijke verplichting bestaat voor hem jegens het bestuur, dat hem ten allen tijde ter verantwoording kan roepen.

6. Betalingen uit de verenigingskas tot een bedrag van € 200,- behoeven immer de toestemming van de bestuursvergadering. Betalingen boven een bedrag van € 500,- behoeven de toestemming van de algemene ledenvergadering, volgens artikel 12 lid 2 van de Statuten

## **COMMISSIES**

### **Artikel 12**

1. Het bestuur is bevoegd onder zijn verantwoordelijkheid bepaalde onderdelen van zijn taak te doen uitvoeren door commissies, hetgeen op de algemene ledenvergadering ter goedkeuring aan de leden wordt voorgelegd.
2. Het bestuur heeft met betrekking tot het in lid 1 gestelde tot taak de commissies te stimuleren en te activeren, alsmede te coördineren.
3. Elke commissie draagt zorg voor het notuleren van de vergaderingen, ingekomen stukken en uitgaande stukken.
4. De commissies dienen voor zover mogelijk hun begroting in, in overleg met het bestuur.

5. De commissies bespreken voorstellen met het bestuur alvorens tot actie over te gaan. Bij onenigheid beslist het bestuur.
6. De commissies brengen geregeld verslag uit aan het bestuur door middel van hun notulen en jaarlijks komt dit aan de orde bij de ledenvergadering..

## **VERENIGINGSJAAR, JAARSTUKKEN**

### **Artikel 13**

De algemene ledenvergadering wordt bijeengeroepen door het bestuur met inachtneming van een termijn van veertien dagen, echter met uitzondering van het bepaalde in artikel 17 lid 4 van de Statuten. De bijeenroeping geschiedt door een aan alle leden te zenden uitnodiging onder bijvoeging van de agenda, zo nodig met een toelichting op de te behandelen onderwerpen, de jaarrekening, alsmede de begroting voor het komend jaar, als geregeld in artikel 16 lid 2 van de Statuten.

## **ALGEMENE LEDENVERGADERING**

### **Artikel 14**

1. Volgens artikel 17 lid 6 van de Statuten vindt de benoeming van de kascommissie plaats in de algemene ledenvergadering.
2. De leden van deze commissie worden gekozen voor de duur van twee jaar en zijn aansluitend herkiesbaar.
3. Het bestuur stelt voor hun aftreden een rooster op.

## **STEMMEN IN DE ALGEMENE LEDENVERGADERING**

### **Artikel 15**

1. Stemming over personen geschiedt uitsluitend schriftelijk door middel van behoorlijk dichtgevouwen stembriefjes. Stemrecht van de leden is geregeld in de Statuten artikel 18 lid 1.
2. Niet geldig zijn stembriefjes die:
  - a. niet zijn dichtgevouwen;
  - b. een persoon niet duidelijk aanwijzen;
  - c. blanco zijn;

- d. ondertekend of anderszins zodanig gewaarmerkt zijn dat zij de stemgever aanduiden;
  - e. meer kandidaten noemen dan vacatures die gesteld zijn.
3. Door de voorzitter wordt een commissie van twee stemopnemers benoemd. Na het tellen van de stemmen brengen zij verslag uit aan de vergadering en leveren de getelde stembriefjes in bij de secretaris, tezamen met de presentielijst. Bestuursleden maken geen deel uit van de commissie van stemopneming.
  4. Besluiten van een buitengewoon karakter worden geregeld in de Statuten artikel 18 lid 3.
  5. Benoemde leden dienen van de aanvaarding van hun benoeming tijdens de vergadering kennis te geven.

## **STATUTEN EN REGLEMENTEN**

### **Artikel 16**

Ieder op wie enige bepaling van de statuten of de reglementen van de vereniging van toepassing is, wordt geacht dezen te kennen. Dit geldt tevens met betrekking tot besluiten welke in de officiële mededelingen zijn bekend gemaakt.

## **WIJZIGING STATUTEN EN REGLEMENTEN**

### **Artikel 17**

1. Voorstellen tot wijziging van Statuten en/of Reglementen moeten schriftelijk worden ingediend bij de secretaris van de vereniging en wel tenminste een maand voor de dag van te houden algemene ledenvergadering, waarin zij zullen worden behandeld.
2. Elke wijziging wordt door het bestuur zo spoedig mogelijk na de vergadering schriftelijk ter kennis van de leden gebracht. Tenzij de algemene ledenvergadering anders besluit treedt de wijziging in terstond na mededeling aan de leden.

## **SLOTBEPALING**

### **Artikel 18**

In gevallen waarin dit huishoudelijk reglement niet voorziet beslist het bestuur, dat tevens beslist over de uitlegging van de bepaling daarvan.